



ประกาศโรงพยาบาลพล

เรื่อง มาตรการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างโปร่งใส

เพื่อให้การบริหารและการดำเนินงานจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานที่มีมาตรฐานความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามมาตรา ๑๑ มาตรา ๑๒ มาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงพยาบาลพล จึงขอประกาศมาตรการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในสังกัดฯ ดังนี้

ข้อ ๑. ให้มีการจัดทำแผนและเผยแพร่การการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีทุกหมวดงบประมาณ ตามกำหนดเวลา ๓๐ วัน หลังจัดสรรงบประมาณก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้ง

ข้อ ๒. การเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน โดยมีการเผยแพร่ในช่องทางต่างๆ ประกอบด้วย ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงาน และป้ายปิดประกาศของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงง่ายและตรวจสอบได้

ข้อ ๓. การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างทุกสัญญาหรือข้อตกลง จะต้องมีการบันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ โดยมีรายละเอียดรายการข้อมูลตามแบบ สขร.และเผยแพร่รายงานตามแบบดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงาน และป้ายปิดประกาศของหน่วยงานทุกเดือน

ข้อ ๔. ให้มีระบบและวิธีการดำเนินการป้องกัน ตรวจสอบผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๕. ให้มีการสรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (ที่ผ่านมา)โดยมีข้อมูลจำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้าง สัดส่วนงบประมาณ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างความสามารถในการประหยัดงบประมาณ ความเสี่ยง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการบริหารและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานเสนอต่อผู้บริหารทุกปี

ข้อ ๖. กำหนดให้ผู้บริหารแต่งตั้งหรือมอบหมาย มีคณะกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่ในการกำกับติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานโรงพยาบาลพล ทุก ๖ เดือน (สิ้นไตรมาส ๒ และไตรมาส ๔ ของปีงบประมาณ)

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายประวีร์ คำศรีสุข)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพล